



Überall für alle

**SPITEX**

Buchs SG



# Spitex Buchs Jahresbericht 2017

# Einladung zur Hauptversammlung

**Mittwoch, 25. April 2018  
um 19.00 Uhr im Atrium  
Churerstrasse 35, Buchs  
Konferenzsaal 2. Stock**

## Traktanden

1. Begrüssung und Wahl der Stimmzähler
2. Protokoll der HV vom 28. April 2017
3. Bericht der Präsidentin
4. Bericht des Geschäftsleiters
5. Jahresrechnung 2017
6. Revisorenbericht
7. Budget 2018
8. Statutenänderungen
9. Ersatzwahl eines Revisors
10. Allgemeine Umfrage

Anschliessend an die Versammlung stellen uns Elisabeth Flöss und Susanne Pellin ihr Fachbereich Sozialpsychiatrische Pflege vor.

Auch dieses Jahr wird nach der Hauptversammlung ein Apéro serviert, zu dem Sie herzlich eingeladen sind.

*Der Vorstand freut sich auf ein zahlreiches  
Erscheinen.*

# Protokoll der Hauptversammlung vom 28. April 2017

Sitzungsort	Konferenzsaal 2. OG Atrium, Churerstrasse 35, 9470 Buchs
Zeit	19.00 bis 20.30 Uhr
Anwesend	33 Personen gemäss Präsenz- liste
Leitung	Jasmin Marquart, Präsidentin
Protokoll	Inge Graf
Stimmzähler	Peter Hofmänner

## Traktanden

1. Protokoll der HV vom 5. April 2016
2. Jahresbericht der Präsidentin
3. Bericht des Geschäftsleiters
4. Jahresrechnung 2016 und Revisorenbericht
5. Budget 2017
6. Erneuerungswahlen
7. Umfrage

Jasmin Marquart begrüsst Heinz Rothenberger, SR, Willi Rupper und Paul Hinder als ehemalige Präsidenten der Spitex Buchs sowie die Revisoren Otto Weidmann und Walter Burri. Ebenfalls begrüsst sie die Mitarbeitenden sowie Mitglieder des Spitex Vereins. Entschuldigt haben sich Daniel Gut, Stadtpräsident, und Miro Sabljo, Vorstandsmitglied sowie einige Mitglieder. Ein Mitglied bemängelt, dass dieses Jahr das Protokoll das erste Mal nicht in gedruckter Form per Post zugestellt wurde und bittet darum, dies nächstes Jahr wiederum zu machen. Anmerkung der Präsidentin: Das Protokoll wurde auf der Homepage aufgeschaltet. Es wurde im Spitex Zentrum aufgelegt und hätte auch telefonisch angefordert werden können. Als Stimmzähler wird Peter Hofmänner gewählt.

## 1. Protokoll der HV vom 5. April 2016

Das Protokoll vom 5. April 2016 wird einstimmig genehmigt und verdankt.

## 2. Bericht der Präsidentin

Sieben Vorstandssitzungen wurden im 2016 abgehalten, etwas weniger als im letzten Jahr. Durch den Wechsel des Geschäftsleiters musste in etwas kleineren Schritten voran gegangen werden. Die Übergabe der Geschäftsleitung Mitte Jahr durch Selma Rothenberger an Giovanni Caracciolo verlief gut. Auf Vorstandsebene mussten wir leider einen Rücktritt zur Kenntnis nehmen. Doro Waser trat Ende August nach fast 10 Jahren aus dem Vorstand zurück. Als Buchhalterin und Administratorin der Spitex Buchs war sie eine wertvolle Wissensträgerin im Vorstand und brachte viel Erfahrung mit. Wir möchten ihr an dieser Stelle herzlich danken für die vielen Jahre wertvoller Arbeit, die sie geleistet hat. Erstmals wurde im 2016 eine Revision durch eine externe Firma durchgeführt, mit dem Ziel, die internen Abläufe zu durchleuchten. Die Pflege in der Spitex hat einen guten Standard erreicht. In der Administration sind noch Verbesserungen möglich. Die strategischen Ziele konnten weiter verfolgt werden. Vor allem konnten wir unser Angebot der sozialpsychiatrischen Pflege auf benachbarte Gemeinden ausweiten. Mein Dank geht an alle, die zum Wohle der Spitex Buchs gearbeitet haben. Der Bericht der Präsidentin wird zur Abstimmung gebracht und einstimmig genehmigt.

## 3. Bericht des Geschäftsleiters

Giovanni Caracciolo begrüsst die Anwesenden und stellt sich kurz vor. Die Einarbeitung durch Selma Rothenberger hat gut geklappt. Bereits

Mitte August konnte er sämtliche Aufgaben übernehmen. Besonders hinweisen möchte er auf das leicht angepasste Organigramm. Mit dem neuen Organigramm wurden auch die Minimalanforderungen des IKS (Internes Kontrollsystem) für Non-Profit-Organisationen eingeführt. Zwei der geplanten Projekte wurden bereits vollständig umgesetzt. Dies sind die einheitliche Berufskleidung und die Anschaffung einiger Tablets (elektronische Klientendossiers). Das Jahr 2016 war geprägt von personellen Veränderungen. Vor allem der Ausfall von Doro Waser auf unbestimmte Zeit hat grosse Auswirkungen gehabt. Es gab intern keine Stellvertretung für die Bereiche Administration und Buchhaltung. Danken möchte ich Selma Rothenberger für die gute Einarbeitung, allen Mitarbeitenden der Spitex Buchs für ihren Einsatz, der Präsidentin und den Vorstandsmitgliedern.

## 4. Jahresrechnung 2016 und Revisorenbericht

Giovanni Caracciolo geht auf die Fragen der Anwesenden ein und gibt Auskunft zur Jahresrechnung 2016. Wir sind nahe am Budget. Erfreulich ist auch, dass wir mehr Mitgliederbeiträge verzeichnen können.

### a. Revisorenbericht

Otto Weidmann stellt fest, dass die Buchhaltung sauber und korrekt geführt wurde. Er bittet die Anwesenden, die Erfolgsrechnung und Bilanz per 31.12.2016 zu genehmigen und Entlastung zu erteilen. Dem wird einstimmig entsprochen.

## 5. Budget 2017

Das Budget wird auf der Basis der Zahlen aus dem 2016 erstellt. Der Geschäftsleiter stellt die Rechnung 2016 dem Budget 2017 gegenüber und gibt Erläuterungen ab. Er erwähnt unter

anderem das anstehende Update in der Telefonie, ein Update von Buchhaltungsprogrammen, die Anschaffung von vier weiteren Tablets, das Einrichten eines weiteren Arbeitsplatzes und der Kauf von neuen Bildschirmen. Ausserdem wird der Raumaufwand um CHF 9'000 zunehmen, weil der Vermieter neu MWSt.-pflichtig ist.

### b. Revisorenbericht

Otto Weidmann bittet, dem Voranschlag 2017 zuzustimmen. Dem wird einstimmig entsprochen. Sein Dank geht an alle Mitarbeitenden der Spitex sowie an die Präsidentin und an die Vorstandsmitglieder.

## 6. Erneuerungswahlen

Die Präsidentin, die Vorstandsmitglieder und die Revisoren stellen sich für eine weitere Amtsperiode zur Verfügung. Otto Weidmann präzisiert, dass er sich altershalber nur noch 1 Jahr zur Verfügung stelle.

Bei der nachfolgenden Abstimmung wird der Vorstand wiedergewählt, ebenso die Revisoren. Auch die Präsidentin wird wiedergewählt, jedoch mit vier Gegenstimmen.

## 7. Umfrage

Willi Rupper hat eine Wortmeldung zu Personalfragen und Personalentscheidungen. Obwohl die Präsidentin und die Vorstandsmitglieder der Ansicht sind, dass diese Themen nicht an einer HV diskutiert gehören, geben sie Willi Rupper das Wort. Er wird gebeten, sachlich und allgemein zu bleiben. Willi Rupper teilt mit, dass ihn die drei Abgänge langjähriger Mitarbeitenden belasten. Er frage sich, was denn hier falsch laufe? Willi Rupper findet, dass die HV als oberstes Organ des Vereins und Kontrollorgan durchaus der richtige Platz für die Nachfrage ist. Happige Vorwürfe sind an ihn herangetragen worden,

welche ihn in ein Dilemma stürzen. Er macht den Vorschlag, dass die Vorkommnisse in einer Kommission von drei neutralen Personen untersucht werden.

Die Präsidentin nimmt Stellung und teilt mit, dass es oft beim Wechsel in der Leitung zu Personalabgängen komme. Bei einem Geschäftsführerwechsel stünden jeweils Veränderungen an, die nicht von allen mitgetragen werden. Sie betont, dass der Vorstand über die jeweilige Situation immer informiert worden ist. Sie sagt aber auch, dass die vielen personellen Veränderungen nicht mit dem Leitungswechsel in Verbindung gebracht werden können, sondern angekündigte Austritte waren, z.B. durch Mutterschaft, Weltreise, persönliche Veränderungen. Der Vorstand und die Präsidentin ziehen sich zu einer kurzen Beratung zurück, mit dem Ergebnis, die konsultative Abstimmung zuzulassen.

Jasmin Marquart liest folgende Anträge vor, die Willi Rupper zur konsultativen Abstimmung bringen will:

1. Eine Kommission soll die Vorkommnisse für die Kündigungen untersuchen und innert einer Frist von längstens sechs Wochen einen Bericht zuhanden des Vorstands der Spitex Buchs und der Gekündigten erstellen. Darin sollen allfällige Konsequenzen und weitere geeignete Massnahmen, eingeschlossen Schadensminderung, aufgeführt werden. Der Kommission soll volle Einsicht in relevante Akten gewährt werden; Mitarbeitende und Vorstandsmitglieder sollen ihr gegenüber zur Auskunft verpflichtet sein.

2. Sofern die Versammlung dem 1. Antrag zustimmt: Die jetzige HV wählt die Kommission. Der Vorstand legt die Höhe ihrer Entschädigung fest.

3. Der Vorstand der Spitex Buchs wird gebeten, das Ergebnis der konsultativen Abstimmung und Wahl zügig umzusetzen.

Abstimmung zu Punkt 1: 13 Stimmen dafür, 5 Stimmen dagegen. Der Rest enthält sich der Stimme.

Abstimmung zu Punkt 2: 13 Stimmen dafür, 5 Stimmen dagegen. Der Rest enthält sich der Stimme.

Abstimmung zu Punkt 3: 13 Stimmen dafür, 5 Stimmen dagegen. Der Rest enthält sich der Stimme.

Willi Rupper kann sich lediglich die beiden Revisoren für diese Kommission vorstellen, da sie seiner Meinung nach Aufsichtspflicht haben. Da sich an der HV keine dritte neutrale Person finden lässt, wird keine Kommission gewählt und demzufolge auch nicht über die Höhe der Entschädigung gesprochen.

Jasmin Marquart schliesst daraufhin die Hauptversammlung um 20.30 Uhr und lädt die Anwesenden zu einem Apéro riche im Atrium ein.

*Buchs, im Mai 2017*

*Die Präsidentin: Jasmin Marquart*

*Die Protokollführerin: Inge Graf*

# Jahresbericht der Präsidentin

Das Jahr 2017 war ein anspruchsvolles Jahr für die Spitex Buchs. In einem Rückblick und kurzen Ausblick auf die Zukunft werde ich in meinem Bericht darauf eingehen.

Die Modernisierung unserer Spitex verlangte insbesondere von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einiges ab. Die Neuerungen in der Organisation erforderte von ihnen eine hohe Anpassungsfähigkeit. Für die Verbesserung der internen Kommunikation und Vereinheitlichung von Prozessabläufen waren zusätzliche Schulungen notwendig und Vakanzen führten zu Personalengpässen, die aufgefangen werden mussten. Die sehr hohe Auslastung und Personalknappheit musste zeitweise durch Austausch mit der Spitex Sarganserland bewältigt werden.

Verschiedene Mitarbeitende haben ausserordentliche Leistungen im Jahr 2017 erbracht, sei es im Ausseneinsatz, in der Organisation sowie der Administration, damit die Erwartungen der zu betreuenden Personen trotzdem erfüllt werden konnten.

Dass dieser Aufwand an Veränderungen notwendig war, zeigt sich, wenn wir die allgemeine Entwicklung der Spitex-Dienste verfolgen. So hat deren Beschäftigungszahl gemäss Bundesamt für Statistik seit 2010 markant zugenommen. Gleiches gilt für die Spitex Buchs mit einer 30 prozentigen Zunahme der Mitarbeitenden während dieser Zeit.

Durch die demographische Entwicklung müssen wir davon ausgehen, dass dieser Trend noch weiter anhalten wird und somit der Be-

darf an geeignetem Fachpersonal weiterhin zunehmen wird.

Derzeit sind schweizweit über 5000 offene Stellen im Bereich Pflege registriert, was es auch für die Spitex Buchs immer schwieriger macht, geeignetes Personal zu finden.

Umso zentraler ist für uns die Ausbildung eigener Fachkräfte. Nur dank der finanziellen Unterstützung der Stadt Buchs sind wir in der erfreulichen Lage, dies anzubieten. So waren im Jahr 2017 fünf Lernende, davon 1 HF-Lernende und 4 FaGe-Lernende in der Spitex Buchs in Ausbildung.

## Vorstand

Der Vereinsvorstand traf sich zu 9 ordentlichen Sitzungen. Die betrieblichen und personellen Anpassungen, die notwendig wurden für die in den letzten Jahren stark gewachsene Spitex, waren dabei das Hauptthema womit sich der Vorstand beschäftigte.

## Dank

Unseren geschätzten Vereinsmitgliedern, Gönnern und allen, die die Spitex Buchs in irgendeiner Weise unterstützt haben, möchte ich meinen Dank aussprechen. Den Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen danke ich für das entgegengebrachte Vertrauen.

Einen besonderen Dank richte ich an unseren Geschäftsleiter Giovanni Caracciolo und dem ganzen Leitungsteam für die kompetente und professionelle Führung des Betriebs in diesem nicht ganz einfachen Jahr.

Danken möchte ich auch den Vorstandskollegen für die gute Zusammenarbeit und den Revisoren für ihr Engagement in der Spitex Buchs.

## Ausblick

Für das Jahr 2018 konnten die Versicherer erreichen, dass Materialien, die zur Behandlungspflege notwendig sind, nicht mehr vergütet werden. Leider gehört dieser Schritt zu einer Tendenz, die sich schon seit längerer Zeit abzeichnet. Generell werden immer weniger Leistungen durch die Krankenkassen übernommen. Gleichzeitig wird die öffentliche Hand immer mehr belastet. In diesem schwierigen Umfeld gilt es, möglichst frühzeitig Transparenz und somit Verständnis zu schaffen und gleichzeitig zu versuchen, die Gegebenheiten mit möglichst geringen zusätzlichen Kosten umzusetzen. Dabei gilt es aber immer zu berücksichtigen, dass für die Spitex der pflegebedürftige Mensch im Mittelpunkt bleiben muss.

*Buchs, März 2018  
Jasmin Marquart*

# Jahresbericht des Geschäftsleiters

## Organisationsstruktur

Die personellen Veränderungen im Vorjahr haben sich bis weit ins 2017 ausgewirkt. Aus den Erfahrungen der Vorjahre haben wir die Organisationsstruktur bei den internen Diensten und den Teamleitungen Nord/Süd an unsere Betriebsgrösse angepasst. Die internen Dienste wurden auf Administration und Buchhaltung aufgeteilt.

Mit der Situation in den Teamleitungen Nord/Süd hat sich die Leitung (Geschäftsleiter und Teamleitungen) während eines längeren Prozesses befasst. Daraus entstanden sind die Funktionen Einsatzplanung und Tagesverantwortung. Innerhalb unseren Betriebszeiten ist eine Tagesverantwortung (dipl. Pflegefachfrau HF) bestimmt, die den ordentlichen Betrieb aufrechterhält. Leitungsaufgaben der Teamleitungen Nord/Süd sind nun neu bei der Teamleitung Pflege angesiedelt.

Die Entflechtung vom täglichen Betrieb (Tagesverantwortung, Einsatzplanung) und den Leitungsaufgaben (Teamleitung Pflege) ermöglicht uns mehr Flexibilität und mehr Professionalität.

## Projekte

Pünktlich zum Jahresanfang wurde die Einführung der Tablets (elektronische Klientendossiers) Realität. Aus diesem im Vorjahr gestarteten Projekt entstanden kleinere Folgeprojekte. Das Konzept der Fallkoordinatorinnen konnte in der Folge konsequent und vollständig implementiert werden. Unsere Fallkoordinatorinnen

beherrschen nun den ganzen Pflegeprozess unter Einsatz der elektronischen Arbeitswerkzeuge.

Verbesserungspotential haben wir nur noch beim Arbeitswerkzeug Perigon, das leider nicht den heutigen Erwartungen an einem bedienerfreundlichen Programm entspricht. Substantielle Verbesserungen sind für Herbst 2018 angekündigt.

Die Projektleiterinnen Brigitte Wiedmer (RAI-Verantwortliche) und Lea Eggenberger (Pflegeentwicklung) schulten und betreuten die Mitarbeitenden während und nach der Einführung.

## Fachbereiche

Die sozialpsychiatrische Pflege stellen wir auch unseren Nachbarorganisationen zur Verfügung. Sei es als Coaching der Mitarbeitenden oder als Begleitung bei Klienten.

In den Fachbereichen Palliative Care, Dementia Care, Wundmanagement und Kinästhetik haben unsere Fachverantwortlichen interne Weiterbildungen organisiert und ihr Wissen an die Mitarbeitenden weitergegeben.

## Ausbildung

Im Sommer hat Katja Vetsch erfolgreich die Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit abgeschlossen. Nach zwei strengen Jahren hat unsere erste HF Studierende Therese Stähli-Heeb alle Prüfungen zur dipl. Pflegefachfrau HF bestanden. Beiden konnten wir nach einer 1-monatigen Pause eine Anstellung anbieten.

Am 1. August haben Laura Ciric die 3-jährige Lehre und Jeannette Affentranger mit Melanie Wyss die verkürzte, 2-jährige Lehre als Fachfrau Gesundheit begonnen. Ausnahmsweise und dank dem Umstand, dass alle drei an unter-

schiedlichen Tagen Berufsschule haben, konnten wir mit drei Lernenden starten.

## Personelles

### Eintritt

- Mirjam Paraschoudis, Administration, 03.04.2017
- Belinda Favre, Buchhaltung, 26.06.2017
- Merima Dautovic, FaGe mit EFZ, 01.10.2017
- Katja Vetsch, FaGe mit EFZ, 01.09.2017

### Lernende:

- Laura Ciric, Fachangestellte Gesundheit, 01.08.2017
- Melanie Wyss, Fachangestellte Gesundheit, 01.08.2017
- Jeannette Affentranger, Fachangestellte Gesundheit, 01.08.2017

### Austritte

- Yvonne Kessler, Teamleitung Nord, 31.05.2017
- Dorothea Waser, Administration/Buchhaltung, 30.06.2017
- Jürg Seifert, Dipl. Pflegefachfrau HF, 30.09.2017
- Lea Eggenberger, Pflegeentwicklung, 31.12.2017
- Stefanie Becker, FaGe mit EFZ, 31.12.2017

### Lernende:

- Sonja Huser, 30.04.2017
- Katja Vetsch, FaGe mit EFZ, 31.07.2017
- Therese Stählin, Dipl. Pflegefachfrau HF, 13.12.2017

## Temporäre, Ein-/Austritte unterjährig

- Ivana Chacon, FaGe mit EFZ,  
01.01.2017 – 31.01.2017,  
01.06.2017 – 30.09.2017
- Daniela Neyer, FaGe mit EFZ,  
01.11.2017
- Edith Hauser, FaGe mit EFZ,  
01.06.2017 – 30.11.2017

## Dank

Den Teamleitungen Mirela Mujadzic, Elisabeth Flöss und Maya Schwendener möchte ich für die engagierte, konstruktive und angenehme Zusammenarbeit danken.

Der Präsidentin Jasmin Marquart und allen Vorstandsmitgliedern danke ich ganz herzlich für ihren Einsatz und ihre Unterstützung.

Mein grösster Dank geht aber an alle Mitarbeitenden für ihr Engagement und ihren wertvollen Einsatz zum Wohle unserer Klienten.

Ebenso danke ich den Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen für ihr entgegengebrachtes Vertrauen.

Zu guter Letzt möchte ich auch den Ärzten und den Kontaktpersonen in den verschiedenen Institutionen im Gesundheitsbereich danken.

*Buchs, im März 2018*

*Der Geschäftsleiter, Giovanni Caracciolo*

# Statutenänderungen

## Art. 1 Name und Sitz

Bisher: «Unter dem Namen Spitex Buchs besteht ...»

Neu: «Unter dem Namen Spitex Buchs SG besteht ...»

## Art. 4 Beginn und Ende der Mitgliedschaft

Bisher: «... Ein Mitglied kann jederzeit austreten. Als ausgetreten gilt zudem, wer den Jahresbeitrag nicht bezahlt hat. ...»

Neu: «... Ein Mitglied kann jederzeit austreten. Die Mitgliedschaft erlischt bei Nichtbezahlung des Mitgliederbeitrages auf Ende des Vereinsjahres. ...»

## Art. 8 Beschlussfassung

Bisher: «... Mitarbeitende der Spitex Buchs sind ...»

Neu: «... Mitarbeitende der Spitex Buchs SG sind ...»

## Art. 17 Ablösung alter Statuten

Bisher: «Diese Statuten ersetzen diejenigen des Kranken- und Hauspflegevereins Buchs vom 8. März 2000 (mit der Namensänderung vom 29. März 2011 in Spitex Buchs SG).»

Neu: «Diese Statuten ersetzen die Statuten der Spitex Buchs SG vom 18. April 2013.»

# Bilanz per 31.12.2017

Aktiven	31.12.16	31.12.17
Kasse	530.00	0.00
Postscheck	89'268.61	30'517.85
Bank	25'602.40	28'961.22
Debitoren	439'510.70	463'079.72
Vorräte	9'203.10	11'940.00
Aktive Rechnungsabgrenzungen	53'959.85	29'677.20
Maschinen und Apparate	2'867.50	2'151.00
Aufwand für Anlagennutzung	10'514.45	7'887.00
Büromaschinen/-anlagen	9'674.28	5'805.00
Fahrzeuge	48'771.00	36'578.00
Wohnrecht Kappeli	1.00	1.00
<b>Total Aktiven</b>	<b>689'902.89</b>	<b>616'597.99</b>

## Passiven

Kreditoren	50'926.23	49'912.55
Zweckgebundene Zuwendungen für Direkthilfe	529.20	163.85
Quellensteuer	-451.80	1'985.95
Passive Rechnungsabgrenzungen	293'217.50	338'087.58
Rückstellung für zukünftige Anschaffungen	101'583.00	0.00
Rückstellung für zukünftige Debitorenverluste	4'000.00	4'000.00
Vereinskapital	219'771.16	219'771.16
Fonds	0.00	2'676.90
Lohn-Scharnierkonto	20'327.60	0.00
<b>Total Passiven</b>	<b>689'902.89</b>	<b>616'597.99</b>

# Erfolgsrechnung 01.01. – 31.12.2017

<b>Aufwand</b>	<b>Rechnung 2016</b>	<b>Budget 2017</b>	<b>Rechnung 2017</b>	<b>Budget 2018</b>
Besoldungen Pflege, Betreuung und Haushilfe	1'346'887.15	1'320'000.00	1'440'224.50	1'463'000.00
Besoldungen Führung und Verwaltung	330'884.84	310'000.00	298'029.20	320'000.00
Sozialleistungen	289'551.00	291'000.00	343'717.98	344'000.00
Personalnebenaufwand	73'828.40	58'000.00	44'009.60	58'000.00
Medizinischer Bedarf	34'774.58	33'000.00	35'519.05	35'000.00
Fahrzeug- und Transportaufwand	38'885.85	42'000.00	37'124.90	39'000.00
Unterhalt und Reparaturen	665.05	3'000.00	1'160.80	3'000.00
Aufwand für Anlagennutzung	13'556.15	35'000.00	17'223.88	39'000.00
Raumaufwand	83'894.95	93'000.00	93'263.45	105'000.00
Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand	63'243.50	74'000.00	58'461.13	79'000.00
Versicherungen, Gebühren, Finanzaufwand	21'690.05	27'000.00	23'940.83	29'000.00
Übriger Betriebsaufwand	0.00	2'000.00	104.05	2'000.00
<b>Total Aufwand</b>	<b>2'297'861.52</b>	<b>2'288'000.00</b>	<b>2'392'779.37</b>	<b>2'516'000.00</b>

## **Ertrag**

Einnahmen aus Pflege, Betreuung, Hauswirtschaft	1'264'800.75	1'298'000.00	1'248'789.90	1'233'000.00
Einnahmen andere Fachbereiche	-114.7	0.00	2711.8	3'000.00
Einnahmen aus Leistungen für andere	11'290.05	10'000.00	18'849.45	10'000.00
Einnahmen aus Material und Vermietung	32'390.80	35'000.00	48'349.65	5'000.00
Kapitalzinsertrag	0.25	0.00	0.00	0.00
Gemeindebeitrag, Stadt Buchs	767'155.70	762'000.00	846'887.42	1'078'000.00
Ortsgemeinde	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
Kirchgemeindebeitrag	2'500.00	2'000.00	2'500.00	2'000.00
Ausbildungsbeitrag, Stadt Buchs	107'500.00	108'000.00	86'000.00	108'000.00
Ausbildungsbeitrag, Verband	9'607.00	10'000.00	8'436.00	10'000.00
Gemeindeanteil AÜP	849.35	0.00	214.45	0.00
Mitgliederbeiträge	24'800.00	20'000.00	20'255.00	20'000.00
Zuwendungen Dritter (Spenden/Sponsoring, Legate)	62'584.47	33'000.00	36'546.95	33'000.00
Ausserordentlicher Erfolg/Aufwand	0.00	-4'000.00	58'838.75	0.00
Betriebsfremder Erfolg/Aufwand	8'497.85	8'000.00	8'400.00	8'000.00
<b>Total Ertrag</b>	<b>2'297'861.52</b>	<b>2'288'000.00</b>	<b>2'392'779.37</b>	<b>2'516'000.00</b>

<b>Total Aufwand</b>	<b>2'297'861.52</b>	<b>2'288'000.00</b>	<b>2'392'779.37</b>	<b>2'516'000.00</b>
<b>Total Ertrag</b>	<b>2'297'861.52</b>	<b>2'288'000.00</b>	<b>2'392'779.37</b>	<b>2'516'000.00</b>
<b>Ergebnis</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

# 2017 waren in der Spitex engagiert...

## **Geschäftsleitung**

*Caracciolo Giovanni*

## **Teamleitung Pflege Süd/Nord**

*Mujadzic Mirela*

*Kessler Yvonne*

## **Sozialpsychiatrische Pflege**

*Flöss Elisabeth*

*Pellin Susanne*

## **Pflegeentwicklung, Qualität**

*Eggenberger Lea*

## **Ausbildung**

*Schwendener Maya*

## **Administration, Buchhaltung**

*Favre Belinda*

*Paraschoudis Mirjam*

*Waser Dorothea*

## **Lernende**

*Affentranger Jeannette*

*Ciric Laura*

*Eggenberger Flurina*

*Huser Sonja*

*Stähli Therese*

*Vetsch Katja*

*Wyss Melanie*

## **Pflegeteam**

*Kindle Nadja*

*Lenherr Andrea*

*Mengelt Tanja*

*Peter Sharabati Susi*

*Plattner Aline*

*Seifert Jürg*

*Stolz Jörn*

*Stucky Anita*

*Wiedmer Brigitte*

## **Hauspflege**

*Abdiji Erisma*

*Aggeler Annemarie*

*Becker Stefanie*

*Chacon Ivana*

*Fuoco Rosmarie*

*Gass Carmen*

*Gäumann Daniela*

*Hauser Edith*

*Heeb Franziska*

*Ladner Nathalie*

*Lippuner Käthi*

*Loher Monika*

*Senekowitsch Doris*

## **Vorstand**

*Marquart Jasmin, Präsidentin*

*Altenburger Ludwig*

*Sabljo Miro*

*Schöbi Damian*

*Schoch Michael*

## **Revisoren**

*Burri Walter*

*Weidmann Otto*

## **Kontakt**

Spitex Buchs SG  
Churerstrasse 35  
9470 Buchs

Telefon 081 750 11 00  
info@spitex-buchs.ch  
www.spitex-buchs.ch